



# Inhalte

Bei vielen akademischen Berufen werden Kenntnisse im Projektmanagement heutzutage vorausgesetzt. Das heißt konkret: Projekte zu planen, zu steuern, auszuwerten. Projektteams und Mitarbeitende zu leiten. Informationen nach innen und außen zu kommunizieren. Finanzpläne aufzustellen und zu kontrollieren.

In der Weiterbildung lernen Sie all das in Präsenz und online (E-Learning). In den Präsenzseminaren arbeiten Sie mit Vorträgen, Übungen, Praxissimulationen. Beim E-Learning erarbeiten Sie sich die Themen selbstständig mithilfe von Texten, Links und online-Aufgaben. Das können Sie von zuhause, vom Büro aus oder von unterwegs erledigen.

Da sich die Weiterbildung an Akademikerinnen aus allen Kulturen richtet, ist Deutsch am Arbeitsplatz ein weiterer Bestandteil.

Gerne unterstützen wir Sie auch bei der Stellenbewerbung. Geflüchtete Frauen, die die Teilnahmevoraussetzungen erfüllen, sind herzlich willkommen.

## INHALTE

- Planung, Steuerung, Ablauf von Projekten
- Methoden des Projektmanagements
- Gesprächsführung und Kommunikation  
Konfliktmanagement
- Leitung von Projektgruppen
- Finanzplanung und -kontrolle
- Präsentation von Ergebnissen
- Coaching und Bewerbungstraining
- Deutsche Fachsprache

# Struktur

## DAUER

29. April - 10. Juli 2019

## UNTERRICHTSZEITEN

- Mo, Di, Mi, 9 - 14.15 Uhr in Präsenz  
zusätzlich Do 02. Mai, Do 13. Juni und Fr 14. Juni 2019
- 6 Stunden pro Woche E-Learning
- Unterrichtsstunden: 268

## TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN

- Abgeschlossenes Hochschulstudium
- Computer- und Internetkenntnisse
- Kenntnisse der deutschen Sprache (mind. B2)
- Aktive und verbindliche Teilnahme an der Weiterbildung

## ABSCHLUSS

Teilnahmebescheinigung

## KOSTEN

Bildungsgutschein oder Selbstzahlerin

## KONTAKT

Heidemarie Kollatz

Tel.: +49 (0)30 308798-18

E-Mail: [projektm@life-online.de](mailto:projektm@life-online.de)

[www.life-online.de](http://www.life-online.de)

**Die Weiterbildung ist zertifiziert nach AZAV  
Zertifikat Nr. M-18-11231-3**

**Maßnahmenummer 922/350/18**