

Leitfaden Projektbeschreibung

Zur Antragstellung auf Fördergelder aus dem Programm „Soziale Stadt“, müssen bestimmte Auflagen erfüllt und die Zielerreichung des Projektes dargestellt werden. Um bereits im Vorfeld zeitintensive Nacharbeiten/Ergänzungen u.ä zu vermeiden, haben wir diesen Leitfaden erstellt, den Sie bei Ihrer Bewerbung berücksichtigen sollten. In diesem Leitfaden finden Sie die Angaben, die Sie bei der späteren Antragsstellung angeben müssen.

Ausgangssituation

- Beschreibung der Situation im Quartier Moabit-Ost bezüglich des Projektes
- Daten, Fakten (je nach Situation notwendige/ verfügbare Daten einbringen)

Projektvorhaben und Zielsetzung

- **Angaben zum Projekt**
(Titel/Bezeichnung des Projektes/der Maßnahme; Projektverantwortliche/r und Angaben zur Qualifikation; Kurzbeschreibung des Projektes/der Maßnahme; Projektbeschreibung mit zeitlichem Ablauf und methodischem Ansatz; Beschreibung der Öffentlichkeitsarbeit)
- **Zeitplan** (detaillierte Darstellung wann, welche Phasen (o. Veranstaltungen) des Projekts stattfinden und wann das Projekt abgeschlossen sein wird)
- **Beschreibung der Ziele**, die durch das Projekt erreicht werden sollen
- **Benennung der Zielgruppe** (Darstellung der Erreichbarkeit, Einbeziehung, Teilnehmerzahl, geschlechtsspezifische Ausrichtung)
- Nennung der **Kooperationspartner** und Erläuterung der Zusammenarbeit
- Benennung der **Wirkung und Nachhaltigkeit**, die das Projekt für das Gebiet haben soll

Selbstdarstellung des Trägers

- **Qualifikation** des Projektträgers und der Personen, die das Projekt durchführen , Referenzen
- Kurze Beschreibung ähnlicher, **bereits durchgeführter** Projekte
- Konkrete Beschreibung der **Aufgabenverteilung** bei mehreren Mitarbeitern
- **Darstellung des Trägers/ der Einzelperson** hinsichtlich der Ziele; zentraler Arbeitsbereiche; praktischer Erfahrung)

Projektfinanzierung/ Finanzrahmen

- Einzureichen ist ein detaillierter Kosten- und Finanzplan; zur Finanzierung sind auch ggf. weitere Drittmittel, Einnahmen und Eigenmittel anzugeben
- Bitte weisen Sie den Stundensatz, alle Sach- und Nebenkosten und die Mehrwertsteuer nach (keine Pauschalbeträge!); bei QF3 Projekten können auch Verwaltungskosten (2%) und Steuerungskosten (3%) angegeben werden
- Mitarbeiter dürfen nicht besser gestellt werden als jene des Landes Berlin. Die Auswahl und Einstufung richtet sich nach der Tätigkeit und ist zu begründen
- Beschreiben Sie, welchen Anteil Sie ggf. selbst in das Projekt einbringen (z.B. Ausstattung durch besondere notwendige Geräte, ehrenamtliche Tätigkeiten, Räume etc.)

Träger

UrbanPlan GmbH und StadtRand gGmbH

